|  |
| --- |
| **Казахский национальный университет им. аль-Фараби****Факультет филологии и мировых языков****Кафедра иностранной филологии и переводческого дела** **Силлабус по дисциплине****«Иностранный язык (профессиональный)»** **Весенний семестр 2017-2018 уч. год** |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **Тип** | **Кол-во часов в неделю** | **Кол-во кредитов** | **ECTS** |
| **Лек** | **Практ** | **Лаб** |
|  | Иностранный язык (профессиональный) |  | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 |
| **Пререквизиты** | Базовый иностранный язык  |
| **Лектор** | Шарипова Г.С. к.ф.н., доцент | **Офис-часы** | согласно расписанию |
| **e-mail** | Gulnara@mail.ru |
| **Телефоны**  |  3773330  | **Аудитория**  | 311 кабинет. |
| **Описание дисциплины** | Учебно-методический комплекс предназначен для магистрантов первого и второго курсов факультетов или отделений английского языка университетов и педагогических институтов. Учебно-методический комплекс построен с учётом требований, изложенных в действующих программах по курсу «Профессионально-ориентированный иностранный язык». Учебный материал курса предусматривает использование аутентичных текстов, видео- и аудиоматериалов, адекватно отражающих содержание изучаемой тематики и сфер общения, язык реалий, связанных с важнейшими историческими событиями, культурно-историческими ассоциациями, с особенностями общественно-политической жизни, государственным устройством и экономикой стран изучаемого языка и Казахстана, профессионально-ориентированных текстов филологического характера. |
| **Цель курса** | Целью данного курса является дальнейшее совершенствование коммуникативно-иитеркультурной и формирование профессиональной компетенций студентов. Обучение иностранному языку для специальных целей предполагает учет потребностей обучаемых в изучаемом языке, диктуемых особенностями будущей профессии. В этом видится его основное отличие от обучения базовому основному иностранному языку; |
| **Результаты обучения** | В результате изучения данной дисциплины студенты должны:**иметь** представление: о наиболее употребительных лексических и грамматических явлениях.**знать:** - грамматические правила немецкого языка;- речевую тематику специально-профессиональной сферы общения (государственности, образования, истории развития языка и литературы, интернет-технологий, масс-медиа, глобализации);- речевую тематику интеркультурного блока (политика, экономика, культура, права человека стран СИЯ и Казахстана);**уметь:**- практически владеть основами устного и письменного общения в пределах изучаемой на курсе тематики, в соответствии со сферой и ситуацией общения.**приобрести практические навыки:** - во время аудирования и чтения распознавать и узнавать грамматические и лексические структуры и явления; - в письменной речи следовать грамматическим и лексическим нормам изучаемого языка и активно использовать усвоенный грамматический и лексический материал |
| **Литература и ресурсы** | **Основная:**1.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File. Advanced Student’s Book. – Oxford University Press, 2010.2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File. Advanced Workbook. – Oxford University Press, 2010.3. Milada Broukal. What a life! Stories of Amazing People! – Longman, 2000. 4. Virginia Evans, Jenny Dooley. New Round-Up 5. English Grammar Practice. Student’s book with CD-Rom. - Perason, 2011.5. Murphy R. English Grammar in Use. Second Edition. - Cambridge University Press, 2004.**Дополнительная:**1. Catherine Soanes. The Oxford Dictionary Of Current English, Oxford University Press
2. Michael Vince with Paul Emmerson. Intermediate Language Practice (with key) English Grammar and Vocabulary. Macmillan, 2003

3. Michael Vince with Peter Sunderland. Advanced Language Practice (with Key) English Grammar and Vocabulary. Macmillan, 2003 |
| **Организация курса** |  По дисциплине «Иностранный язык (профессиональный)» согласно учебным планом специальности **5В021000** «**Иностранная филология**» СРМ предполагает выполнение практических упражнений с целью закрепления пройденных грамматических материалов.  |
| **Требования курса**  | * Уровень знаний и узнавания информации
* Знание грамматических терминов и определений, умение правильно использовать их при выполнении практических заданий.
* Демонстрация правильного понимания грамматического материала
 |
| **Политика дисциплины** | * Хорошая посещаемость, активная работа на СРМ
* Сданные в срок СРМ и курсовые работы
* Подготовка к экзаменам: заучивайте основные грамматические правила, ключевые моменты пройденных материалов и владеть соответствующей лексикой
* Вырабатывайте уверенность и хорошую дикцию.
* Итоги рубежной аттестации выставляются с учетом посещаемости, выполнением СРМ в установленные сроки, активности на занятиях
* Экзамен по данному курсу проводится в тестовой форме
 |
| **Политика оценки**  | Ваша итоговая оценка будет рассчитываться по формуле $$Итоговая оценка по дисциплине=\frac{РК1+РК2}{2}∙0,6+0,1МТ+0,3ИК$$Ниже приведены минимальные оценки в процентах:95% - 100%: А 90% - 94%: А-85% - 89%: В+ 80% - 84%: В 75% - 79%: В-70% - 74%: С+ 65% - 69%: С 60% - 64%: С-55% - 59%: D+ 50% - 54%: D- 0% -49%: F |
| **График дисциплины по СРМП**  |
|  | **Описание самостоятельной работы** | **Вес** | **Результаты обучения** |
| СРМ 1.Connotation and cultural associations.Try to find one new collocation that you were not aware of before for each of these categoriesADJECTIVE+NOUNVERB+OBJECTVERB+ADVERB | **10** | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| СРМ 2.Abbreviations and acronyms in English.Make a list of words that have come from English into your language. The meaning and pronunciation may well have changed. Check if this has happened and make appropriate notes. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| СРМ 3.Education.The most useful business words for you to learn are those that relate to your own field. Go to the website [www.business.com](http://www.business.com). This has links to sites organized according to a range of general and specialist business fields. Print out any useful pages and keep them in a special file. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| СРМ 4.People and relationshipsFind some useful vocabulary for describing your own or others’ personality. Do personality quizzes to find out what sort of person you are. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию грамматических явлений языка. |
| СРМ 5.Find about language relating to the latest fashion. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| СРМ 6.Look up the names of your favourite countries and find their tourist information web pages. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| **1 Рубежный контроль****Vocabulary-Grammar Test** | 32 | уметь осуществлять самостоятельный практический анализ языковых явлений изучаемого языка |
| СРМ 8.The environment.Get more vocabulary connected with environment and conservation issues. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| СРМ 9.Society and institutions.Look up a world view that interests you (feminism, Marxism, humanism, Buddhism). Make notes about origin and its basic tenets. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| СРМ 10.The media. Visit the websites of the main British national quality papers. Use their search facilities to find articles on any subject that is of particular interest to you. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| СРМ 11.Health. Find a magazine article on the theme of a diet and fitness. read it and write a summary of it. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| СРМ 12.Technology.Read computer advertisements in newspapers and magazines, note any vocabulary and how it is used. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| СРМ 13.Basic concepts.Find out more about social situations and rules of etiquette and the language used to describe them. Note down any interesting vocabulary. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| СРМ 14.Functional vocabulary.Collect more examples of the language of complaint by looking at the letters pages of newspapers. | 10 | применять полученные знания в речевых ситуациях и для решения дидактических задач, осуществлять самостоятельную интерпретацию языковых явлений. |
| **2 Рубежный контроль** **Vocabulary-Grammar Test** | 20 | уметь осуществлять самостоятельный практический анализ языковых явлений изучаемого языка |
| **График дисциплины** |
| **Неделя** | **Название темы** | **Количество часов** | **Максимальный балл** |
| **1** | **Практическое занятие 1.****Aspects of vocabulary learning**Collocation *the real thing, the genuine article*Polysemy *fair, flat, drill*Metaphor *be on the ball, all the world’s a stage*Register *garments, clothes, clobber*Connotation and cultural associations *cowboys, black cats*polysemy, synonymy, collocation, connotation, register | **3** | **3** |
| **2** | **Практическое занятие 2.****Word formation.** Abbreviations and acronyms ID, FAQ, o.n.o.Prefixes: creating new meanings over-, cross-, e-Suffixes: productive suffixes and word classes -free, -proof, -esque*Word-building and word-blending* biodegradable, cybercafe, guesstimateGlobal contact and language enrichment loan word, roster, intelligentsiaSimilar but different: words easily confused series/'serial, moist/damp | **3** | **3** |
| **3** | **Практическое занятие 3.****Work and study**At work: colleagues and routines *flexi-time, freelance, job-share*At work: career and promotion *drive, perks, glass ceiling*Business 1 *telemarketing, niche market, entrepreneurship*Business 2 *submit a tender, default on a payment*Cramming for success: study and academic work *rote-learning, assignment, deadline*Education: *debates and issues elitism, league tables, the three Rs* | **3** | **3** |
| **4** | **Практическое занятие 4.****People and relationships**Talking about yourself *diligent, shrewd, sagacious*Relationships: *positive aspects infatuated, amiable, kindred spirits*Relationships: *problems disloyal, unsupportive, family feud*Passions: reactions and emotions *conciliate, rapture, blissful*Feelings: antipathies and aversions *abhorrence, loathing, fickle*Observing others: appearance and mannerisms *lanky, grimace, pout*Observing others: character traits *impulsive, diffident, gullible*Birth and death: from cradle to grave *Caesarean section, obituaries, mourning* | **3** | **3** |
| **5** | **Практическое занятие 5.****Leisure and lifestyle**Free time: relaxation and leisure *time-consuming, dabbler, shopaholic*All the rage: clothes and fashion *frumpy, dressed to kill, without frills*Homestyles, lifestyles *granny flat, minimalism, household word*Socialising and networking *housewarming, hobnob, clique*The performance arts: reviews and critiques *hackneyed, typecast, rendition*The plastic arts *philistinism, impenetrable, tongue-in-cheek*Talking about books *chronicle, memoirs, compulsive reading*We are what we eat *wholesome, GM, unsavoury*Dinner’s on me: entertaining and eating out *sweet tooth, calorie-conscious, teetotal* | **3** | **3** |
| **6** | **Практическое занятие 6.****Travel**On the road: traffic and driving *hit-and-run, road rage, tailback*Travel and accommodation *deluxe, charter, half-board*Tourism *back to nature, eco-tourism, discerning* | **3** | **3** |
| **7** | **1 Рубежный контроль** **1 Midterm control****1 task: Communication** **2 task: Listening****3 task: Grammar Bank****4 task: Vocabulary Bank****5 task: Sound Bank**   | 3 | **30** |
|  | **MidtermExam** |  | **100** |
| **8** | **Практическое занятие 8.****The environment**Describing the world *paddy field, prairies, migrant*Weather and climate *clammy, sweltering, snowed under*Buildings in metaphors *glass ceiling, tower of strength, key to success*Trees, plants and metaphors *nip in the bud, germinate, shrivel*Animals and birds *rodent, herbivore, fur trade*Environment and conservation endangered, fossil fuels, pristine | **3** |  **2** |
| **9** | **Практическое занятие 9.** **Society and institutions**Here to help: service encounters *obliging, shoddy, on hold*Authorities: *customs and police sniffer dog, on-the-spot fine, drug squad*World views: ways of thinking *bigot, assumption, tenet*Festivals in their cultural context *renewal, commemorate, raucous*Talking about languages *Germanic, syntax, pictograms*History *usurp power, feudal, serf*Poverty: the haves and the have nots *malnutrition, GDP, destitute*British politics *lobbyist, petition, grievance*The language of law *impeach, embezzle, overturn a verdict*War and peace *deterrent, hostilities, biological warfare*Economy and finance *debt, sanctions, devaluation*Personal finance: *balancing your books strapped for cash, broke, golden handshake* | **3** | **2** |
| **10** | **Практическое занятие 10.** **The media**The media: *print agony aunt, flyer, pamphlet*The media: Internet and e-mail *chat room, browse, cookie*Advertising *rock-bottom prices, state-of-the-art, trailers*The news: *gathering and delivering column inch, sound bite, hot off the press* | **3** | **2** |
| **11** | **Практическое занятие 11.** **Health**Health and illness 1 *go down with, hepatitis, typhoid*Health and illness 2 *aches and pains, nauseous, acupuncture*Health and illness 3 *side effects, jaundiced view, prognosis*Diet, sport and fitness cholesterol, cardiovascular, move the goalposts | **3** | **2** |
| **12** | **Практическое занятие 12.**TechnologyAspects of industrialisation *low-tech, subsidies, lame duck*Technology and its impact *PDA, biotechnology, ergonomics*Future visions *virtual reality, e-commerce, gene therapy* | **3** | **2** |
| **13** | **Практическое занятие 13.****Basic concepts**Space: expanse and confinement *rambling, poky, labyrinth*Time: *sequence and duration donkey's years, over the hill, fleeting*Motion: nuances of pace and movement *hobble, trudge, stream*Manner: behaviour and body language *mind your Ps and Qs, etiquette, twitch*Sound: from noise to silence *noiseless, deafening, wail*Weight and density *unwieldy, congeal, impervious*Colour: range and intensity *ginger, pastel, grey cells*Speed *pop, scuttle, rocket*Cause and effect *generate, spark off, bring about*Comparison and contrast *affinity, disparate, discrete*Difficulties, dilemmas and hitches *glitch, gruelling, in a fix*Modality: expressing facts, opinions, desires *the odds are, expedient, compulsory*Number: statistics and assessing quantity *IQ, aggregate, round down* | **3** | **1** |
| **14** | **Практическое занятие14.****Functional vocabulary**Permission and prohibition *acquiesce, veto, outlaw*Complaining and protesting *grouse, whinge, find fault*Apologising, forgiving and reconciliation *alibi, remorse, exonerate*Complimenting and praising *laud, flatter, obsequious**Promises and bets vow, pledge, have a flutter**Reminiscences and regrets the good old days, look back, lament*Agreement, disagreement and compromise *tally, rift, concession*Academic writing 1 *infer, distort, append*Academic writing 2 *reiterate, epitomise, allude*Writing: *style and format doodle, block capitals, bullet*Lexical strategies for speaking *thingummy, umpteen, a touch of*Speech: style and articulation *shriek, lisp, slur*Vague language expressions *smattering, more or less, or whatever* | **3** | **1** |
| **15** | **2 Midterm control****1 task: Communication** **2 task: Listening****3 task: Grammar Bank****4 task: Vocabulary Bank****5 task: Sound Bank**   | 3 | **20** |
|  | **Экзамен** |  | **100** |
|  | **ВСЕГО** |  | **100** |

Декан факультета Абдиманулы О.

Председатель метод бюро Досанова А.М.

Заведующая кафедрой Карагойшиева Д.А.

Лектор Шарипова Г.С.